

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų
centro tarybos
2023 m. lapkričio 24 d. nutarimu Nr.

VILNIAUS UNIVERSITETO GYVYBĖS MOKSLŲ CENTRO DIDAKTIKOS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro Didaktikos centro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Gyvybės mokslų centro (toliau – GMC) Didaktikos centro (toliau – Centras) tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro darbuotojų teises ir pareigas.

2. Centras yra vidinis organizacinis GMC šakinis neakademiniškas padalinys, tiesiogiai pavaldus GMC Direktorius pavaduotojui studijoms, kurio veiklos tikslas – stiprinti biologijos ir kitų gyvybės mokslų sričių didaktines kompetencijas sudarant sąlygas mokytojų, pedagoginių studijų studentų, mokinių ir GMC bendruomenės narių bendradarbiavimui ir organizuojant įvairaus pobūdžio edukacines veiklas.

3. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto studijas reglamentuojančiais dokumentais, GMC nuostatais, GMC tarybos nutarimais, GMC direktoriaus ir GMC direktoriaus pavaduotojo studijoms įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

4. Centro veikla grindžiama teisėtumo, viešumo, efektyvumo, skaidrumo, geranoriško bendravimo, konstruktyvaus bendradarbiavimo su kitais Universiteto padaliniais, atsakomybės už priimtus sprendimus, inovatyvumo ir atvirumo principais, jo darbuotojų kompetencija, operatyvumu ir kita gerąja dalykine praktika.

II SKYRIUS CENTRO UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

5. Centro uždaviniai:

5.1. organizuoti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą;

5.2. rengti metodinę medžiagą ir organizuoti jos sklaidą;

5.3. sudaryti sąlygas pedagoginių studijų veiklų įgyvendinimui;

5.4. organizuoti edukacinius renginius, tobulinant mokinių gyvybės mokslų sričių dalykų žinias;

5.5. skatinti GMC bendruomenės bendradarbiavimą STEAM (STEAM – angl. Science, Technology, Engineering, Arts (creative activities), Mathematics) ugdymo srityje su mokyklomis ir STEAM centrais;

5.6. užtikrinti GMC ir Vilniaus universiteto Metodinio STEAM ugdymo centro bendradarbiavimą gyvybės mokslų ugdymo turinio kokybės užtikrinimo klausimais;

5.7. inicijuoti, koordinuoti ir vykdyti su pedagogika susijusius projektus kartu su Lietuvos ir užsienio partneriais;

5.8. organizuoti kitas švietimo veiklas.

6. Centras, įgyvendindamas pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. koordinuoja ir organizuoja praktinių gebėjimų ir teorinio pasirengimo tobulinimo veiklas mokytojams;

6.2. dalyvauja STEAM centrų veikloje, rengiant metodinę medžiagą, bei kitose jų organizuojamose veiklose, populiarinant gyvybės mokslų srities dalykus ir užtikrinant turinio dalykinę kokybę;

6.3. savarankiškai arba kartu su partneriais inicijuoja, koordinuoja ir vykdo nacionalinius ir tarptautinius projektus, susijusius su Centro veikla;

- 6.4. administruoja neformaliojo švietimo programų rengimą ir vykdymą GMC;
- 6.5. dalyvauja organizuojant biologijos olimpiadas;
- 6.6. rengia metodinę medžiagą bei konsultuoja mokyklas ir mokytojus jos taikymo ugdymo procese klausimais;
- 6.7. inicijuoja, rengia programas ir organizuoja akredituotus mokytojų kvalifikacijos kėlimo kursus, programas ir mokymus, įskaitant praktinių gebėjimų tobulinimą;
- 6.8. organizuoja edukacinius renginius, konsultacijas mokiniams;
- 6.9. teikia GMC direktoriaus pavaduotojui studijoms siūlymus, susijusius su kuruojama veiklos sritimi;
- 6.10. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose numatytas funkcijas ir su jomis susijusius GMC direktoriaus pavaduotojo studijoms pavedimus.

III SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 7. Centre dirba Centro vadovas ir kiti centro darbuotojai, atsakingi už numatytų Centro uždavinių įgyvendinimą, kurie priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
- 8. Centrai vadovauja Centro vadovas, kuris yra atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus GMC direktoriaus pavaduotojui studijoms. Kai Centro vadovas negali eiti pareigų (dėl ligos, atostogų, komandiruočių ar pan.), jo funkcijas atlieka GMC direktoriaus pavaduotojo studijoms įsakymu paskirtas Centro darbuotojas.
- 9. Centro vadovas atsako už:
 - 9.1. Centro veiklos, vykdant Centrai pavestus uždavinius ir priskirtas funkcijas ir sprendžiant jo kompetencijai priskirtus klausimus, planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę, užtikrinimą, kad Centrai priskirtos funkcijos ir pavestos užduotys būtų vykdomos laiku ir tinkamai;
 - 9.2. už Centro vykdomos veiklos rezultatus ir kokybę;
 - 9.3. siūlymų GMC direktoriaus pavaduotojui studijoms teikimą pagal savo kompetenciją;
 - 9.4. GMC direktoriaus pavaduotojo studijoms informavimą apie Centro veiklos darbo rezultatus, siūlymų dėl Centro veiklos tobulinimo teikimą;
 - 9.5. teisėto ir efektyvaus Centro lėšų ir priskirto turto naudojimo organizavimą ir užtikrinimą;
 - 9.6. vidaus tvarkos Centre užtikrinimą;
 - 9.7. kitų funkcijų, kurias nustato Centro vadovo pareigybės aprašymas ir kiti Universiteto teisės aktai, bei pavedimai, susiję su Centro funkcijomis, vykdymą.
- 10. Centro darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę nustato Centro darbuotojų pareigybių aprašymai, kurie rengiami vadovaujantis Nuostatais, GMC nuostatais ir kitais Universiteto teisės aktais.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11. Su Nuostatais dokumentų valdymo sistemoje supažindinami visi Centro darbuotojai.
-