

VILNIAUS UNIVERSITETO GYVYBĖS MOKSLŲ CENTRO DOKTORANTŪROS MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro doktorantūros mokyklos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro (toliau – GMC) doktorantūros mokyklos tikslus ir uždavinius, jos struktūrą, valdymą ir finansavimą.
2. GMC doktorantūros mokykla (toliau – doktorantūros mokykla) – tai GMC vidinis organizacinis neakademinis darinys, atsakingas už kokybišką doktorantūros studijų organizavimą.
3. Doktorantūros mokykla įkuriama biologijos, biofizikos, ekologijos ir aplinkotyros, zoologijos, biochemijos ir chemijos inžinerijos mokslo krypčių doktorantūros komitetų pagrindu.
4. Doktorantūros mokykla savo veikloje vadovaujasi Vilniaus universiteto statutu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais, Vilniaus universiteto mokslo doktorantūros reglamentu, Vilniaus universiteto Doktorantūros mokyklų nuostatais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais doktorantūrą, ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS DOKTORANTŪROS MOKYKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Doktorantūros mokyklos tikslas yra užtikrinti kokybiškas doktorantūros studijas, plėtojant aukšto lygio nacionalinius, tarptautinius bei tarpkryptinius mokslinius tyrimus.
6. Doktorantūros mokyklos uždaviniai:
 - 6.1. organizuoti doktorantūros mokyklos akademinę ir administracinę veiklą, užtikrinančią kokybiškas doktorantūros studijas;
 - 6.2. užtikrinti aukštą priimamų į doktorantūrą studentų akademinį lygį, siekti pritraukti į doktorantūrą užsienio aukštųjų mokyklų absolventus;
 - 6.3. užtikrinti, kad doktorantūrą vadovai, konsultantai ir dalykų dėstytojai būtų kvalifikuoti, aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus vykdantys mokslininkai.
7. Siekdama iškeltų uždavinių, doktorantūros mokykla rengia ir įgyvendina veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, pagrindinės veiklos bei priemonės jų įgyvendinimui ir už vykdymą atsakingi asmenys. Veiklos planas sudaromas ketveriems metams.

III SKYRIUS DOKTORANTŪROS MOKYKLOS STRUKTŪRA, VALDYMAS IR FINANSAVIMAS

8. Doktorantūros mokyklai vadovauja doktorantūros mokyklos vadovas (toliau – Vadovas) ir doktorantūros mokyklos taryba (toliau – Taryba). Doktorantūros mokyklos veiklą administruoja doktorantūros studijų administratorius, kurį Vadovo teikimu, pritarus GMC direktoriui, skiria Vilniaus universiteto kancleris.
9. Doktorantūros mokyklos veikloje dalyvauja į ją įeinantys mokslo krypčių doktorantūros komitetai, doktorantai ir kiti su doktorantūros procesu susiję asmenys. Dalyvauti doktorantūros mokyklos veikloje gali būti kviečiami mokslininkai/atstovai iš kitų institucijų.
10. Vadovą į pareigas ketverių metų kadencijai Universiteto mokslo prorektorius teikimu skiria Universiteto rektorius. Vadovu gali būti skiriamas asmuo, turintis mokslo laipsnį ir vadybinės

patirties. Vadovas atsakingas ir atskaitingas GMC direktoriui. Kadencijai pasibaigus, Vadovas šiame punkte nustatyta tvarka gali būti paskirtas dar vienai ketverių metų kadencijai.

11. Tarybą sudaro Vadovas, kuris yra *ex officio* Tarybos pirmininkas, mokslo krypties doktorantūros komitetų pirmininkai, doktorantūros mokykloje studijuojančių doktorantų atstovas ir socialinis partneris. Doktorantų atstovą ir socialinį partnerį Vadovo teikimu tvirtina Taryba pirmojo Tarybos posėdžio metu. Jeigu doktorantūros mokykla veikia kartu su kitomis (Lietuvos ar užsienio) institucijomis, į Tarybą turi įeiti šių institucijų atstovai.

12. Taryba į posėdį renkasi bent kartą per 2 (du) mėnesius, o skubiems klausimams spręsti gali vykti elektroninė konferencija. Tarybos posėdžiuose be balsavimo teisės dalyvauja Universiteto Centrinės administracijos padalinio, atsakingo už mokslo doktorantūrą, atstovas.

13. Taryba vykdo šias funkcijas:

13.1. svarsto doktorantūroje vykdomų mokslinių tyrimų tematikas ir teikia siūlymus mokslo krypties doktorantūros komitetams dėl tyrimų tematikų vadovų kandidatūrų;

13.2. planuoja priimamų doktorantų skaičių, atsižvelgdama į numatomas vykdyti tematikas ir jų įgyvendinimui turimą infrastruktūrą bei mokslinį potencialą;

13.3. kartu su mokslo krypties doktorantūros komitetais planuoja ir aprobuoja doktorantūros studijų dalykus, jų sandų ir kreditų skaičius;

13.4. kartu su mokslo krypties doktorantūros komitetais planuoja ir aprobuoja doktorantūros studijų dalykų paskaitas, seminarus ir pan., esant poreikiui, kviečia dėstytojus iš užsienio;

13.5. svarsto ir teikia išvadas dėl reikalavimų, kurie keliami doktorantūros vadovams, konsultantams, gynimo tarybų nariams ir kitiems doktorantūros proceso dalyviams;

13.6. priima sprendimus dėl doktorantų vizitų, stažuotų į užsienio mokslo institucijas finansavimo;

13.7. vertina doktorantų pedagoginį užimtumą ir kartą per metus teikia siūlymus GMC studijų skyriui dėl pedagoginės doktorantų veiklos;

13.8. svarsto ir tvirtina Vadovo parengtą veiklos planą;

13.9. nustato doktorantūros mokyklos lėšų panaudojimo tvarką;

13.10. svarsto ir tvirtina doktorantūros mokyklos finansinę ataskaitą.

14. Vadovas atsako už:

14.1. doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų organizavimą doktorantūros mokykloje;

14.2. doktorantūros mokyklos veiklos plano rengimą ir įgyvendinimą;

14.3. doktorantų bendrųjų ir perkeliamųjų gebėjimų stiprinimą;

14.4. grįžtamojo ryšio su doktorantais užtikrinimą;

14.5. sprendimų dėl doktorantūros mokyklai skirtų lėšų tinkamo naudojimo priėmimo;

14.6. tarptautinių ryšių su užsienio mokslo ir studijų institucijų padaliniais, atsakingais už doktorantūros studijų administravimą, plėtojimą;

14.7. rūpinimąsi doktorantūros mokyklos rinkodara;

14.8. papildomų lėšų doktorantūros mokyklos veiklai plėtoti pritraukimą;

14.9. kitų jam Universiteto teisės aktuose numatytų funkcijų vykdymą.

15. Doktorantūros administratorius yra atsakingas už:

15.1. savalaikę komunikaciją tarp doktorantūros mokyklos dalyvių;

15.2. mokslinių tyrimų tematikų skelbimą ir priėmimo į doktorantūrą organizavimą Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka;

15.3. teorinių (doktorantūros studijų dalykų paskaitų tvarkaraščių, seminarų ir pan.) ir praktinių (ekspedicijų, vasaros/žiemos mokyklų ir pan.) užsiėmimų organizavimą;

15.4. savalaikę doktorantų darbo planų stebėseną;

15.5. doktorantų atsiskaitymų, dalyvaujant doktorantūros komiteto atstovams, organizavimą;

15.6. disertacijų gynimo organizavimą Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka;

15.7. informacijos doktorantams apie jų karjeros galimybes skleidimą;

- 15.8. ryšio su doktorantūrą baigusiais palaikymą ir informacijos apie tolesnę jų karjerą rinkimą;
- 15.9. informacijos apie doktorantūros mokyklos Tarybos sprendimus teikimą Universiteto Centrinės administracijos padaliniui, atsakingam už mokslo doktorantūrą.
16. Doktorantūros mokyklos veiklos planui įgyvendinti GMC biudžete numatomos ir skiriamos lėšos.
17. Doktorantūros mokykla savo veiklai vykdyti naudoja lėšas, kurias sudaro:
- 17.1. valstybės biudžeto lėšų, skirtų doktorantūrai vykdyti, dalis;
- 17.2. papildomos lėšos, kurias pritraukia doktorantūros mokykla;
- 17.3. kitos rėmėjų lėšos.
18. Lėšos, kurias papildomai pritraukia doktorantūros mokykla, naudojamos atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms.
19. Doktorantūros mokykla jai priklausančias lėšas naudoja Tarybos nustatyta tvarka.
-